

# 記入例

様式1 その2(卒業生用)

決 裁 印	事務部長	庶務班長			担当者

願い出のとおり交付する。  
なお、決裁後は収入証紙に消印をする。

## 証 明 書 交 付 願

平成 年 月 日

岡山県立玉野光南高等学校長 殿

卒業年月日	昭和・平成 7年3月1日卒業	
学 科 名	商業科	
氏 名	井原 花子 (旧姓 真備)	
	昭和・平成 51年11月13日生	
住 所	〒000-0000 大阪市住吉区长居0000 TEL(06) 6000 - 0000	
申 請 者	氏名	美星 太郎 (続柄 他人)
	住所	〒715-9999 井原市井原0000 TEL(0866) 62 - 0000
申請者確認欄 本人・受任者	身分証等で確認	確認者
	学籍記載事項で確認	
	卒業証書授与原簿番号	

次のとおり交付してください。

### 記

種 別( で囲む)	必要部数	単 価	金 額	発行番号	契 印
卒業証明書 ( 英文 )	1 通	370円	円		
成績証明書 ( )					
調 査 書					
単位修得証明書					
そ の 他	英文の証明書を希望する場合は、種別欄の( )に「英文」と記載すること。 英文の場合 氏名のローマ字表記 ( Hanako Ibara )			発行年月日	平成 年 月 日
収 入 証 紙  ち ょ う 付 欄					

太枠内は申請者の自署によること。