

記入例

様式1 その2(卒業生用)

決 裁 印	事務部長	庶務班長		担当者

願い出のとおり交付する。
なお、決裁後は収入証紙に消印をする。

証明書交付願

令和 ○年 ○月 ○日

岡山県立玉野光南高等学校長 殿

卒業年月日	昭和・平成 令和 2年3月1日卒業	
学科名	体育科	
氏名	玉野 花子 (旧姓 岡山) 昭和・平成 13年11月13日生	
住所	〒000-0000 大阪市住吉区长居0000 TEL(06) 6000-0000	
申請者	氏名	岡山 太郎 (続柄 父)
	住所	〒706-0226 玉野市東七区0000 TEL(0863) 51-0000
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分証等で確認 <input type="checkbox"/> 学籍記載事項で確認	確認者
本人・受任者	<input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号	

次のとおり交付してください。

記

種 別(○で囲む)	必要部数	単 価	金 額	発行番号	契 印
○卒業証明書 英文	1	370円	円		
成績証明書					
調査書					
単位修得証明書					
その他	英文の証明書を希望する場合は、種別欄に「英文」と記載すること。 英文の場合 氏名のローマ字表記 (Hanako Tamano)			発行年月日	令和 年 月 日
収入証紙					
ちょう付欄					

※ 太枠内は申請者の自署によること。