

決 裁 印	事務部長	庶務班長			担当者

願い出のとおり交付する。
 なお、決裁後は収入証紙に消印をする。

証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

岡山県立玉野光南高等学校長 殿

卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 日卒業
学 科 名	科
氏 名	(旧姓) 昭和・平成 年 月 日生
住 所	〒 TEL() -
申請者	氏名 (続柄)
	住所 〒 TEL() -
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分証等で確認 <input type="checkbox"/> 学籍記載事項で確認 <input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号
本人・受任者	確認者

次のとおり交付してください。

記

種 別(○で囲む)	必要部数	単 価	金 額	発行番号	契 印
卒業証明書	通	370円	円		
成績証明書	通				
調 査 書	通				
単位修得証明書	通				
そ の 他	英文の証明書を希望する場合は、種別欄に「英文」と記載すること。 英文の場合 氏名のローマ字表記 ()			発行年月日	令和 年 月 日
収 入 証 紙					
ち ょ う 付 欄					

※ 太枠内は申請者の自署によること。