37期 オンライン時間割 (5/25~5/27)

			1組	2組	3組	4組	5組	6組	7組
5/25 (月)	10:10~	科目名		· 保	! : 健	<u>I</u>	SHR+アルゴ		
		担当者	亀田・髙橋				武藤・渋谷	自習	4.77
	10:55	形式	Classroom (アンケート)			zoom	自習		
		準備物							
		科目名	コミュニケーション英語			英表	英語表現①-		
	11:15~	担当者	小川				大島	大森	
	12:00	形式	Classroom(You Tube + 確認アンケート)			Zoom	Classroom (指示)		
		準備物	Elixir 1 Unit 6の問題を事前に解いておく、辞書、VisionQuest参考書					21日配布プリント	
		科目名			情報の科学		情報テクノロジー	英語表現①-2(解説)	
	13:00~	担当者	広内・武藤				橋村	大森	
	13:45	形式	zoom			Youtube	Classroom (You Tube)		
		準備物	社情(登校日に配賦された課題プリント)・情科(メモする物)				21日配布プリント		
		科目名	体育				l		
	14:05~ 14:50	担当者	土井田・吉竹・亀田・奥山・近藤						
		形式	Classroom (You Tube)						
		準備物	身体を動かせる服装で視聴する方が望ましい						
	 		1	2	3	4	5	6	7
5/26 (火)	1	科目名		<u>'</u> 対学	_		アルゴ	自習	自習
	10:10~	担当者		`` :長		自習	武藤・山本		
	10:55	形式		om	自習		Classroom		
		準備物	課題			I	0.000.00	-	I
		科目名	現代		 :社会		英語表現①-1、②-1 (課題)	英語表現②-	 - 1 (課題)
	11:15~	担当者	渋谷			大森	大森		
	12:00	形式	Classroom(指示)			Classroom(指示)	Classroom (指示)		
		準備物	教科書、要点ノート、問題集、資料集			21日配布プリント	21日配布プリント		
		科目名	コミュニケーション英語			情報の表現と管理	英語表現②-2(解説)		
	13:00~	担当者	小川				一守・広内	大森	
	13:45	形式	Classroom(You Tube + 確認アンケート)				zoom	Classroom (You Tube)	
		準備物	Elixir 1 Unit 7の問題を事前に解いておく、辞書、VisionQuest参考書				200	21日配布プリント	
		科目名	物理基礎			英語表現①-1(解説)	社会と情報		
	14:05~	担当者	村岡			大森	武藤		
	14:50	形式	Classroom (You Tube)			Classroom (You Tube)	zoom		
		準備物			<u>`</u> !布プリント	iプリント			
			1	1 2 3 4 5		6 7			
5/27 (水)		科目名			<u> </u>	l	情報の表現と管理	古文	
	10:10~	担当者	小川			一守・広内	松成		
	10:55	形式	Classroom(You Tube + 確認アンケート)				zoom	Classroom (You Tube)	
		準備物	Elixir 1 Unit 8の	Elixir 1 Unit 8の問題を事前に解いておく、辞書、VisionQuest参考書				v	
		科目名	音楽		数学		英語表現②-2 (解説)	漢文(課題)	
	11:15~	担当者	柚木		末長		大森	三輪	
	12:00	形式	Classroom		Zoom		Classroom (You Tube)	Classroom(指示)	
		準備物			課題		21日配布プリント		
	13:00~	科目名		体	<u></u> :育			漢文(解説)	
		担当者		土井田・吉竹・🏗	亀田・奥山・近藤	田・奥山・近藤		三輪	
	13:45	形式	Classroom (アンケート)			Youtube	Zoom(質問教室)		
		準備物							
		科目名	生物基礎 平井 Classroom(指示+確認小テスト)						
	14:05~	担当者				스 코드	土井田・吉竹・亀田・奥山・近藤		
	14:50	形式				自習	Classroom (アンケート)		
		準備物	教科書、配布プリント(予習用授業プリントNo.9~12)						
∞ π<-1-1-1	<u> </u>			「Classroom」な			l Classyssys 不連絡	 	

- ◎ 形式は、「Zoom」「Meet」「Youtube」「Classroom」など。どのツールを使用する場合もClassroomで連絡があります。
- ◎ 招待された全ての科目のClassroomを承認して、連絡ができる状態にしておいてください。
- ◎ この時間割に従って講座を開講します。環境が整っている生徒は全員参加をしてください。
- ◎ 自習の時間は課題等に取り組みましょう。