

決裁日	年 月 日
起案日	年 月 日
■公印押印	公印管理(取扱)者認印
□電子認証	印

事務部長	庶務班長			担当者

施行時 担当者 チェック	☐
	施行文書件数
	件

願い出のとおり交付する。
なお、決裁後は収入証紙に消印をする。

証 明 書 交 付 願

令和 5 年 4 月 10 日

岡山県立玉野光南高等学校長 殿

記入例

卒業年月日	昭和・平成・令和 2 年 3 月 1 日卒業		
学 科 名	普通 科		
氏 名	光南 太郎 (旧姓) 昭和・平成 13 年 11 月 11 日生		
Name ※英文の場合	()		
住 所	〒700-8570 岡山市北区内山下2-4-6 TEL(086) 123 - 4567		
申 請 者	氏名	光南 太郎 (続柄 本人)	
	住所	〒 同 上 TEL() -	
申請者確認欄	☐ 身分を証明するもの		確認者
	☐ 学籍記載情報		
	☐ 卒業証書授与原簿番号		

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発 行 番 号
卒業証明書 ()	1 通	370円	円	
成績証明書 ()	通	370円	円	
調 査 書	通	370円	円	
単位修得証明書	通	370円	円	
収入証紙				
ちょう付欄				

※ 太枠内は申請者の自署によること。
※ 英文の証明書を希望する場合は、所定の欄に氏名をローマ字表記し、種別欄の()に「英文」と記載すること。